**Directeur du pôle Vie Quotidienne**

***Par voie de mutation, détachement ou à défaut contractuelle***

**GRADE D’ATTACHE**

**Gex est une ville de 11000 habitants, sous-préfecture du département de l’Ain et capitale du pays de Gex, située au pied de la Haute chaine du Jura, à 20 km de Genève.**

Sous l’autorité du DGS vous aurez en charge les missions suivantes :

* Coordonner les activités des structures et des services de l’enfance, de la jeunesse, de l’éducation, de la restauration scolaire / entretien des bâtiments, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs.
* Superviser les actions du secteur social et du logement

**Secteur « Enfance, jeunesse, éducation et restauration scolaire/entretien des bâtiments »**

* Participer à la conception, à la mise en œuvre et à l’évaluation du projet éducatif de la collectivité
* Assister et conseiller les élus dans ces différents domaines
* Concevoir et piloter les projets du secteur, en favorisant la transversalité
* Identifier, animer et développer les partenariats institutionnels, privés ou associatifs
* Produire des outils de pilotage, indicateurs et tableaux de bord
* Diriger et animer les services relevant du secteur. Assurer le management opérationnel e la Direction.
* Assurer la gestion administrative, budgétaire et financière de la Direction.
* Monter et suivre les marchés de la Direction (notamment restauration scolaire et entretien des bâtiments)
* Participer à la programmation des investissements dans les établissements éducatifs en lien étroit avec la DST.

**Secteur action sociale / logement**

* Superviser les actions et le budget du secteur
* Encadrer les agents

**Profil**

* Formation supérieure avec une expérience significative sur le secteur enfance/éducation
* Maitrise des problématiques éducatives et de leur déclinaison politiques publiques.
* Connaissance des réseaux éducatifs
* Maitrise du cadre réglementaire des politiques publiques dans les domaines de l’enfance, de la jeunesse et de l’action sociale.
* Connaissance des règles principales de gestion budgétaire et relatives aux marchés publics.
* Maitrise de la conduite de projets complexes
* Capacité à concevoir des outils de pilotage.
* Très bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles
* Sens du service public
* Aptitudes avérées pour le management, l’organisation et l’animation d’équipe
* Maitrise de l’outil informatique

**Conditions de recrutement**

* Poste permanent, à temps complet
* Prise de poste le 01/06/2017
* Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + tickets restaurant + participation « employeur » à la prévoyance

**Candidature**

* CV et lettre de motivation +copie diplômes + dernier arrêté de positionnement ou certificats de travail pour les non titulaires + dernière fiche d’évaluation
* A adressé à Monsieur le Maire (référence 2017/ DVQ) 77 rue de l’horloge, 01170 GEX ou mairie@ville-gex.fr
* Date limite de dépôt des candidatures le 24/02/2017