



Ville de **GEX**

La Commune de GEX

ville historique et dynamique de 13 500 habitants, sous-préfecture du département de l'Ain, capitale administrative du Pays de Gex, située au pied de la Haute chaîne du Jura, à 20 km de Genève,

RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

*Recrutement par voie de mutation, détachement ou à défaut contractuelle
Cadre d'emploi d'attaché*

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe, le service des Ressources Humaines est composé d'un responsable et 2 gestionnaires RH et assure la mise en œuvre de la politique de la collectivité dans le domaine des ressources humaines (150 agents). Les missions principales s'organisent autour de quatre axes : la gestion administrative individuelle et collective des personnels (recrutement, avancement, paie, retraite, mobilité), la gestion des moyens (budget, masse salariale), la politique de gestion des ressources humaines (temps de travail, politique indemnitaire, politique de formation, GPEEC, dialogue social), et l'accueil, le conseil et l'information des agents.

MISSIONS

La/le responsable des ressources humaines conçoit et propose une politique d'optimisation des RH ; elle/il pilote, anime et évalue sa mise en œuvre.

A ce titre, vous êtes chargé(e) des principales activités suivantes :

- **Participation à la définition de la politique RH** en cohérence avec les orientations politiques de la collectivité
- **Management et coordination de l'activité du service RH**
- **Pilotage de la gestion administrative et statutaire** : uniformiser, simplifier et sécuriser les procédures, tout en garantissant le respect de la réglementation et la fiabilité des actes juridiques afférents ; organisation de la veille règlementaire ; relations avec les partenaires institutionnels
- **Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale** : élaboration et suivi du budget ; pilotage et contrôle de la masse salariale ; supervision du cycle de paie (définir les échéanciers, contrôler les opérations de paie), développement et optimisation du SIRH (réfèrent fonctionnel du SIRH)
- **Gestion des emplois et développement des compétences** : gestion des effectifs/postes ; mise en place d'une GPEEC ; pilotage de la politique de recrutement, de formation, d'évaluation ; réalisation/analyse du bilan social

- **Animation du dialogue social et des instances représentatives (CT / CHSCT)** : étude des dossiers et questions des représentants du personnel et préparation les éléments de réponse. Définition, gestion et suivi les conditions d'exercice du droit syndical.
- **Accompagnement des agents et des services** : accompagnement de l'encadrement dans sa fonction de management et de gestion des RH. Conseil et orientation des agents ; définition et mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail ; mise en place d'une démarche de prévention des risques professionnels : élaboration et suivi des DURPS – RASSCT.

PROFIL

- De formation supérieure (**Master**) et bénéficiant d'une expérience significative en gestion/développement des ressources humaines, vous maîtrisez les mécanismes de la paie et de la comptabilité publique (**M14**) et disposez de réelles qualités relationnelles et organisationnelles.
- Vous alliez des compétences de gestion, de négociation, de communication, d'analyse/synthèse, ainsi qu'une très bonne pratique rédactionnelle.
- Autonome, rigoureux, méthodique et disponible, vous savez être force de propositions et êtes en capacité d'anticiper les évolutions et changements.
- La maîtrise des outils bureautiques et d'un SIRH sont indispensables.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste permanent, à temps complet.
- Prise de poste le **01/04/2020**.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + tickets restaurant + participation « employeur » à la prévoyance et à la complémentaire santé.
- Possibilité de logement.

CANDIDATURE

- CV et lettre de motivation + copie diplômes + dernier arrêté de positionnement ou certificats de travail pour les non titulaires + dernière fiche d'évaluation
- À adresser à Monsieur le Maire (référence 2020/ RRH) 77 rue de l'horloge, 01170 GEX ou mairie@ville-gex.fr
- **Date limite de dépôt des candidatures : 20/02/2020.**