



Ville de Gex

# La Mairie de GEX

ville historique et dynamique de 13 000 habitants, sous-préfecture du département de l'Ain, capitale administrative du Pays de Gex, située au pied de la Haute chaîne du Jura, à 20 km de Genève,

RECRUTE

## UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION COMPTABLE

*Titulaire de la Fonction Publique Territoriale – ou à défaut contractuel*

**Cadre d'emplois des adjoints administratifs – Catégorie C**

Sous l'autorité de la responsable du service finances

### MISSIONS

- Réception, vérification et classement des pièces comptables
- Enregistrement et suivi des factures
- Traitement comptable des dépenses et des recettes (engagement, liquidation et mandatement)
- Contrôle des procédures comptables et budgétaires de la collectivité
- Contrôle de l'évolution des dépenses et des recettes en fonction des crédits ouverts au budget
- Contrôle des pièces de marchés publics avant transmission à la TP
- Traitement de la TVA
- Mise à jour des fichiers tiers
- Suivi du paiement des subventions (demandes d'acompte...)
- Tenue de l'inventaire patrimonial
- Traitement des amortissements
- Participation à l'élaboration des documents budgétaires
- Participation au déploiement des SI comptables et de la dématérialisation
- Suivi des contrats, des conventions, des marchés publics
- Gestion des relations avec les fournisseurs, les services gestionnaires et le Trésor Public

### PROFIL

- Niveau Bac Pro / BTS Comptabilité – gestion
- Expérience sur un poste similaire en collectivité locale
- Maîtrise des règles de comptabilité publique (M14)
- Sens du travail en équipe
- Autonomie, rigueur
- Maîtrise des outils informatiques (progiciel Finances-Comptabilité **idéalement SEDIT**, Word, Excel) dans le cadre de la dématérialisation des procédures.

Poste permanent à temps complet.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois, tickets restaurants, participation de l'employeur à la prévoyance.

**Prise de poste souhaitée : 1<sup>er</sup> mars 2020.**

Envoi des candidatures (lettre + CV + copie des diplômes + dernier arrêté d'avancement d'échelon et dernière évaluation professionnelles pour les candidats titulaires) à Monsieur le Maire avant le **29/02/2020**.

Mairie de Gex – 77 Rue de l'Horloge 01170 GEX

mairie@ville-gex.fr