



La Commune de GEX

ville historique et dynamique de 13 500 habitants, sous-préfecture du département de l'Ain, capitale administrative du Pays de Gex, située au pied de la Haute chaîne du Jura à 20 km de Genève,

RECRUTE

2 ATSEM (F/H)

Titulaire de la fonction publique territoriale ou à défaut contractuel

Sous l'autorité de la responsable de service, vous mettez en œuvre les actions nécessaires au bien être, à la sécurité, à l'hygiène et à l'éveil des enfants, au sein des écoles maternelles, en assistant le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et la mise en œuvre des activités pédagogiques et éducatives. Vous préparez et mettez en état de propreté les matériels servant aux activités.

MISSIONS

- Assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.
- Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants.
- Participe à la communauté éducative
- Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents ou substituts parentaux
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants
- Accompagner les enfants à la sieste
- Aménager et entretenir les locaux et les matériaux destinés aux enfants : salles de classes, salles d'activités, couloirs, sanitaires, réfectoire, les communs...
- Transmettre les informations à l'équipe pédagogique et à la Collectivité
- Participer aux projets éducatifs et aux réunions de l'équipe pédagogique
- Accueil, service des plats et surveillance des élèves durant le temps de repas
- Accompagnement de l'enfant vers l'autonomie (manger seul, se servir, partager, respecter le matériel)
- Participation à l'apprentissage de l'équilibre alimentaire en incitant l'enfant à goûter aux plats proposés
- Respect du règlement intérieur des cantines scolaires
- Mise en place des activités adaptées avant ou après le repas

PROFIL

- Niveau ou Diplômes requis : CAP petite enfance
- Être à l'écoute et savoir communiquer avec des enfants et des parents
- Savoir travailler en équipe ; savoir rendre compte
- Avoir le sens de l'organisation dans ses activités et savoir les réaliser en autonomie, être discret notamment par rapport aux enfants, aux familles et aux autres professionnels
- Savoir être patient avec les enfants

Temps complet : **39 h en période scolaire, 40 h en période de vacances scolaires**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, tickets restaurants, participation employeur complémentaire santé et prévoyance

Prise de poste souhaitée : 9 novembre 2020

Envoi des candidatures à Monsieur le Maire avant le **31 octobre 2020**

Mairie de Gex – 77 Rue de l’Horloge 01170 GEX
mairie@ville-gex.fr