



La Ville de GEX

Ville historique et dynamique de 13 500 habitants, sous-préfecture du département de l'Ain, capitale administrative du Pays de Gex, située au pied de la Haute chaîne du Jura à 20 km de Genève,

RECRUTE UN

RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

Par voie de mutation, détachement ou à défaut contractuelle

Grade d'attaché territorial

En lien avec le directeur du pôle opérationnel et aménagement (DST), vous exercerez les missions suivantes :

MISSIONS

1/ Garantir la bonne application du code de la commande publique au sein de la collectivité (marchés, DSP, autres publicités et mises en concurrence...)

- Veiller aux respects des procédures réglementaires et internes par l'ensemble des services acheteurs de la ville.
- Rédiger et actualiser les process, modèles, notes juridiques pour faciliter la mise en œuvre des procédures d'achat ; garantir leur sécurité juridique.
- Elaboration et suivi de la cartographie des achats communaux.
- Conseil, appui et accompagnement des services dans la préparation et la passation des procédures de contrats publics.
- Animer les instances de la commande publique : CAO, commission MAPA, etc.
- Fonction de conseil auprès des élus, DGS, DGAS, DST et responsables de service.

2/ Missions spécifiques au pôle opérationnel et aménagement

- Encadrement du gestionnaire/assistant du service de la commande publique.
- Elaborer et rédiger les DCE du pôle opérationnel et aménagement,
- Assurer l'organisation et le suivi administratif des procédures de passation.
- Assurer le suivi financier des marchés publics du pôle opérationnel et aménagement.
- Participe à la préparation et au suivi budgétaires.
- Apporte un soutien juridique au pôle, en particulier sur certains projets et dossiers complexes.

PROFIL

- Formation supérieure Bac +4/5.
- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire du code de la commande publique.
- Expérience professionnelle en marchés publics acquise dans un environnement territorial, souhaitée.
- Aptitudes managériales et au travail en équipe, facilités relationnelles, capacité d'écoute.
- Aptitudes rédactionnelles, qualités d'analyse et maîtrise de l'outil informatique.
- Capacité d'autonomie, d'initiatives et de reporting, réactivité, disponibilité et discrétion.

RÉMUNÉRATION : statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), 13^{ème} mois, tickets restaurant, participation employeur complémentaire santé et prévoyance. Possibilité de logement.

CONDITIONS DE TRAVAIL : Poste à temps complet.

CANDIDATURE : CV, lettre de motivation, copie des diplômes, dernier arrêté de positionnement ou certificats de travail pour les non titulaires, dernière fiche d'évaluation à Monsieur le maire
Adresse : Mairie de Gex, 77 Rue de l'horloge, 01170 GEX, mairie@ville-gex.fr

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 8 janvier 2021.

PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : le plus tôt possible.