

Commune de GEX (01170)



## ASSOCIATIONS

### Dossier de demande de subvention 2022

**Nom de l'association :**

.....

Cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

**Dossier à retourner au plus tard  
le 23 janvier 2022 au service culturel  
par mail : [culturel@ville-gex.fr](mailto:culturel@ville-gex.fr)  
ou par courrier :  
Mairie de Gex  
Service Culturel  
B.P. 407 – 01174 GEX CEDEX**

Cadre réservé à la mairie de Gex

Dossier reçu le : .....

Ce dossier s'inspire de celui du site officiel :  
<https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271>

## Informations pratiques

**Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.**

Plus d'infos sur le site : <https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271>

Il comporte 3 fiches :

⇒ **Fiches n° 1.1 et 1.2 : Présentation de l'association**

Pour bénéficier d'une subvention, **vous devez disposer** :

- D'un numéro SIRET

Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)

⇒ **Fiche n° 2.1 : Bilan financier de l'année 2021**

⇒ **Fiche n° 2.2 : Budget prévisionnel de l'association**

Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il vous suffit de le transmettre en faisant figurer sur la fiche uniquement le montant de la subvention demandée.

⇒ **Fiche n° 3 : Attestation sur l'honneur**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.



**Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.**

## Pièces à joindre au dossier

### ✓ Pour une première demande :

- Statuts régulièrement déclarés. Si l'association est enregistrée dans le RNA (Cf. page 2), il n'est pas nécessaire de les joindre
- Relevé(s) de compte(s) attestant du fonds de roulement (comptes épargne + courant)
- Relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
- Attestation de responsabilité civile en cours de validité pour **2022**
- Dernier rapport d'activité approuvé

### ✓ Pour un renouvellement :

- Statuts déposés de l'association, **s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.**
- Relevé(s) de compte(s) attestant du fonds de roulement (comptes épargne + courant)
- Relevé d'identité bancaire de l'association, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- Attestation de responsabilité civile en cours de validité pour **2022**
- Dernier rapport d'activité approuvé

## 1.1 / Identification de l'association

**Nom de l'association :** .....

Sigle : .....

Objet : .....

Activités principales réalisées : .....

.....

Numéro Siret : .....

**Adresse du siège social :** .....

Code postal : .....

Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

**Adresse de correspondance, si différente du siège :**

.....

Code postal : .....

Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

**Représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts) :**

Nom et prénom : ..... Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Personne chargée du présent dossier :**

Nom et prénom : ..... Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## 1.2 / Fonctionnement de l'association

### 1/ Renseignements sur l'association :

- L'association est-elle (cocher la case) : nationale  départementale   
régionale  locale
- Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) :  
.....  
.....
- L'association participe-t-elle à des compétitions (cocher la case) : nationale  départementale   
régionale  locale

### 2/ Utilisation de biens communaux :

Mise à disposition de locaux (préciser lesquels) :

.....  
.....

Utilisations ponctuelles de salles communales (préciser lesquelles et la fréquence annuelle) :

.....  
.....

### 4/ Participation aux manifestations locales (préciser lesquelles et la fréquence annuelle) :

.....  
.....  
.....  
.....

### 5/ Actions mises en œuvre pour augmenter vos ressources propres (préciser lesquelles et la fréquence annuelle) :

.....  
.....  
.....  
.....

### 6/ Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée :

	Gex	Hors Gex
Adultes + 18 ans		
Jeunes – 18 ans		
Total		

### 6/ Moyens humains de l'association :

Bénévoles	
Salariés à temps plein	
Salariés à temps partiel	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :	
Total	

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : .....Euros

## 2.1 / Bilan financier de l'année 2021

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Le total des charges doit être égal au total des produits

**Fiche à compléter ou fournir autre document**

**Communiquer le bilan financier de cette année écoulée, période de crise sanitaire due à la pandémie.**

**Exercice 2021**

**ou date de début :**

**date de fin :**

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64 - Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**Fonds de roulement (= comptes épargne et courant) :** ..... Euros

(Joindre relevés bancaires)

## 2.2 / Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.  
Le total des charges doit être égal au total des produits  
**Fiche à compléter ou fournir autre document**

**Exercice 2022**

**ou date de début :**

**date de fin :**

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64 - Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**Fonds de roulement (= comptes épargne et courant) :** ..... Euros  
(Joindre relevés bancaires)

### 3. / Attestation

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée**

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

 **Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.**

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
Représentant(e) légal(e) de l'association .....

#### Déclare sur l'honneur :

- ✓ Que l'association est à jour de ses obligations administratives (déclaration de changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- ✓ Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- ✓ Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- ✓ Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) ;
  - Inférieur ou égal 500 000 euros
  - Supérieur à 500 000 euros

✓ **Demande une subvention de : .....Euros**


- ✓ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB sauf en cas de renouvellement de demande sans changement de coordonnées bancaires) :

#### Préciser les subventions versées par d'autres organismes (y compris aides liées à la crise sanitaire du Covid) :

Organisme (commune...)	Montant	Total

Fait le : ..... à : .....

Signature :

 **Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.**