



La Ville de GEX

Ville historique et dynamique de 13 500 habitants, sous-préfecture du département de l'Ain, capitale administrative du Pays de Gex, située au pied de la Haute chaîne du Jura à 20 km de Genève,

RECRUTE

UN RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F) à temps complet

**Par voie de mutation ou à défaut contractuel
Cadre d'emplois des rédacteurs ou attachés territoriaux**

Sous l'autorité du directeur général adjoint des services, vous encadrez une équipe de 3 à 4 agents pour la gestion d'environ 170 agents.

MISSIONS

- Mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines
 - Participer à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines Elaborer le budget, des tableaux de bord et suivre l'évolution de la masse salariale
 - Renseigner les différentes enquêtes réglementaires (notamment RSU) et les exploiter (comparatifs, présentation CST, propositions d'actions...)
- Assurer la gestion administrative et statutaire du personnel
 - Animer et coordonner l'activité du service pour la tenue des dossiers administratifs des agents, tableaux de bord, paies, application des réglementations sociales, gestion du temps, formations, absences, protection sociale et santé...)
 - Apporter une expertise juridique et prévenir les risques de contentieux en matière de gestion du personnel
- Elaborer et mettre en œuvre les différents processus RH
 - Mettre en œuvre et exploiter les entretiens professionnels, piloter l'élaboration et l'actualisation des fiches de poste
 - Garantir le suivi des dossiers des agents et veiller à la bonne gestion des carrières en matière d'avancement de grade, d'échelon et de promotion interne
 - Contribuer à l'amélioration des conditions et d'organisation du travail, assurer la préparation et le suivi des dossiers pour les instances représentatives (CST, CAP, CCP...)
 - Informer, conseiller et orienter les agents (prise de poste, accueil, dispositifs de formation, concours/examens professionnels, mobilité, protection sociale...)
 - Assister et conseiller les autres services de la collectivité en matière RH (réglementation, formation, recrutement, gestion des carrières, rémunération...)

COMPETENCES ET PROFIL

- Emploi sur poste similaire
- Maîtrise du statut de la FPT, connaissances réglementaires actualisées (paie, comptabilité)
- Expérience souhaitée en paie
- Capacité rédactionnelle et informatique (suite Microsoft et logiciels spécialisés)
- Rigueur, organisation, disponibilité, autonomie, proactivité,
- Respect confidentialité

Rémunération statutaire selon profil et grille, régime indemnitaire (IFSE + CIA), 13^e mois, participation employeur complémentaire santé et prévoyance, tickets restaurant. Possibilité de logement.

Envoi des candidatures (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire 77 rue de l'Horloge 01170 Gex ou par mail : mairie@ville-gex.fr Fiche de poste détaillée disponible sur demande.

Prise de poste souhaitée : 1^{er} décembre 2023